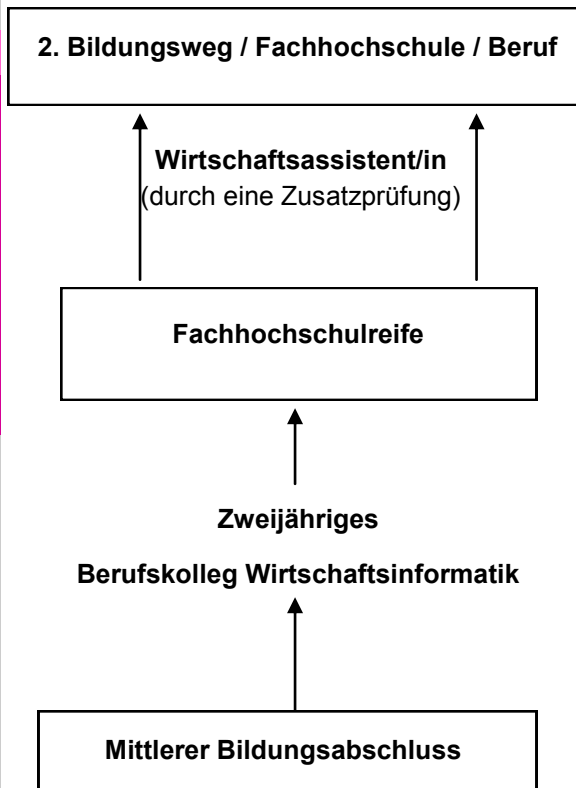


## Wegweiser Kaufmännisches Berufskolleg



### Kontakt

Das Sekretariat ist

Mo. - Fr. 08:00 - 12:00 Uhr  
Mo. - Do. 14:00 - 16:00 Uhr

telefonisch unter (07231) 39 27 41 zu erreichen.

### Aufnahmeverfahren

Das Bewerbungsverfahren findet zentral im Februar statt:

- online unter [www.schule-in-bw.de/bewo](http://www.schule-in-bw.de/bewo)
- oder auf dem Info-Tag der Ludwig-Erhard-Schule.

Der Schule sind im Bewerbungszeitraum vorzulegen:

1. Unterschriebener Aufnahmeantrag.
2. Unterschriebener Lebenslauf in tabellarischer Form mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg.
3. Eine beglaubigte Abschrift des Zeugnisses, das die Voraussetzung für die Aufnahme nachweist. Sofern dieses Zeugnis zum Anmeldetermin noch nicht vorliegt, ist eine beglaubigte Abschrift des letzten Zeugnisses beizufügen.



### Informations- und Anmeldetermin:

Immer im Februar für das kommende Schuljahr. Den aktuellen Termin entnehmen Sie bitte unserer Homepage:

[www.les-pforzheim.de](http://www.les-pforzheim.de)

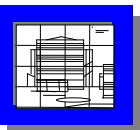
Stand: 01. Oktober 2018

# Kaufmännisches Berufskolleg Wirtschaftsinformatik

## Ludwig-Erhard-Schule Pforzheim

Ludwig-Erhard-Schule Pforzheim  
Kaufmännische Schule  
Schoferweg 21  
75175 Pforzheim

Tel.: (07231) 392741  
Fax: (07231) 391683  
[www.les-pforzheim.de](http://www.les-pforzheim.de)  
[les@stadt-pforzheim.de](mailto:les@stadt-pforzheim.de)



# Das zweijährige Kaufmännische Berufskolleg Wirtschaftsinformatik

## 1. Bildungsziel

Beim Berufskolleg Wirtschaftsinformatik handelt es sich um einen zweijährigen Bildungsgang zur Qualifizierung von Schülerinnen und Schülern mit mittlerem Bildungsabschluss für kaufmännische Berufe wie z. B. IT-System-Kaufmann oder Informatikkaufmann. Eine weitere Möglichkeit ist ein Studium an der Fachhochschule, vor allem im Bereich der Informationstechnologie oder der Wirtschaftsinformatik.

Das erste Schuljahr umfasst eine kaufmännische Grundbildung sowie eine Einführung in die Wirtschaftsinformatik und Informations- und Kommunikationstechnik.

Mit Bestehen der Abschlussprüfung im Berufskolleg Wirtschaftsinformatik wird die Fachhochschulreife erworben. Es besteht außerdem die Möglichkeit, durch die Teilnahme am Zusatzunterricht im 2. Jahr und durch Absolvieren der Zusatzprüfung die Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfter Wirtschaftsassistent / Staatlich geprüfte Wirtschaftsassistentin“ zu erwerben.

## 2. Aufnahmevoraussetzungen

Voraussetzung für die Aufnahme in das Berufskolleg Wirtschaftsinformatik ist

1. die Fachschulreife oder
2. der Realschulabschluss oder
3. die Versetzung in Klasse 11 eines Gymnasiums des neunjährigen Bildungsganges oder
4. die Versetzung in die Klasse 10 eines Gymnasiums des achtjährigen Bildungsganges oder

## 2. Aufnahmevoraussetzungen (Fortsetzung)

5. die Versetzung in die gymnasiale Oberstufe der Gemeinschaftsschule oder
  6. der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes.
- Zusätzlich muss in dem für die Aufnahme maßgebenden Zeugnis im Fach Mathematik mindestens die Note „befriedigend“ erreicht sein.

## 3. Unterrichtsfächer

<u>Pflichtbereich</u>	<u>1. Jahr</u>	<u>2. Jahr</u>
Religionslehre	1	1
Geschichte mit GGK	2	1
Deutsch	3	3
Englisch	3	3
Mathematik	2	4
Physik/Chemie oder Biologie	-	2
Betriebswirtschaft mit Steuerung und Kontrolle	8	7
Wirtschaftsinformatik	6	7
Gesamtwirtschaft	2	1
Informationstechnik	1	1
Büromanagement	2	-
Projektarbeit	-	2
<b>Summe</b>	<b>30</b>	<b>32</b>

### **Wahlbereich**

Zusatzunterricht zum Erwerb des schulischen Berufsabschlusses:

Wirtschaft	-	2
------------	---	---

Weitere Fächer:

**Praktikum** mind. 4 Wochen

## 4. Schwerpunkte

Das Berufskolleg Wirtschaftsinformatik hat das Ziel, eine Handlungsfähigkeit zu vermitteln, die betriebswirtschaftliche Kenntnisse mit IT-Fachkompetenz verbindet und allgemeine Fähigkeiten fördert.

Im Bereich der Betriebswirtschaftslehre mit Steuerung und Kontrolle werden betriebswirtschaftliche Sachverhalte und Zusammenhänge unterrichtet.

Ein besonderer Qualifizierungsschwerpunkt dieser Schulart ist darüber hinaus die IT-Fachkompetenz. Der Umgang mit Informationen nimmt in der heutigen Wirtschaft einen immer größeren Stellenwert ein. So wird zur Unterstützung der betriebswirtschaftlichen Geschäftsprozesse eine integrierte Unternehmenssoftware eingesetzt, die ein umfassendes Informationssystem beinhaltet.

Weitere Unterrichtsbereiche sind die objektorientierte Anwendungsentwicklung, das Projektmanagement und der Aufbau von DV-Netzwerken.

## 5. Probezeit

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe (erstes Schulhalbjahr). Wer die Probezeit nicht bestanden hat, muss in der Regel die Schule verlassen und kann das Schuljahr nicht wiederholen.

## 6. Prüfungen

Prüfungen finden lediglich am Ende des 2. Schuljahres statt. Schriftliche Prüfungsfächer zum Erwerb der Fachhochschulreife sind Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft mit Steuerung und Kontrolle. Darüber hinaus ist es möglich, den Abschluss des Wirtschaftsassistenten durch eine schriftliche Zusatzprüfung in den Fächern Wirtschaft und Wirtschaftsinformatik zu erwerben.

Die mündliche Prüfung kann sich auf alle Fächer des Pflichtbereichs und des Zusatzunterrichts erstrecken.